

Servizio EasyPass

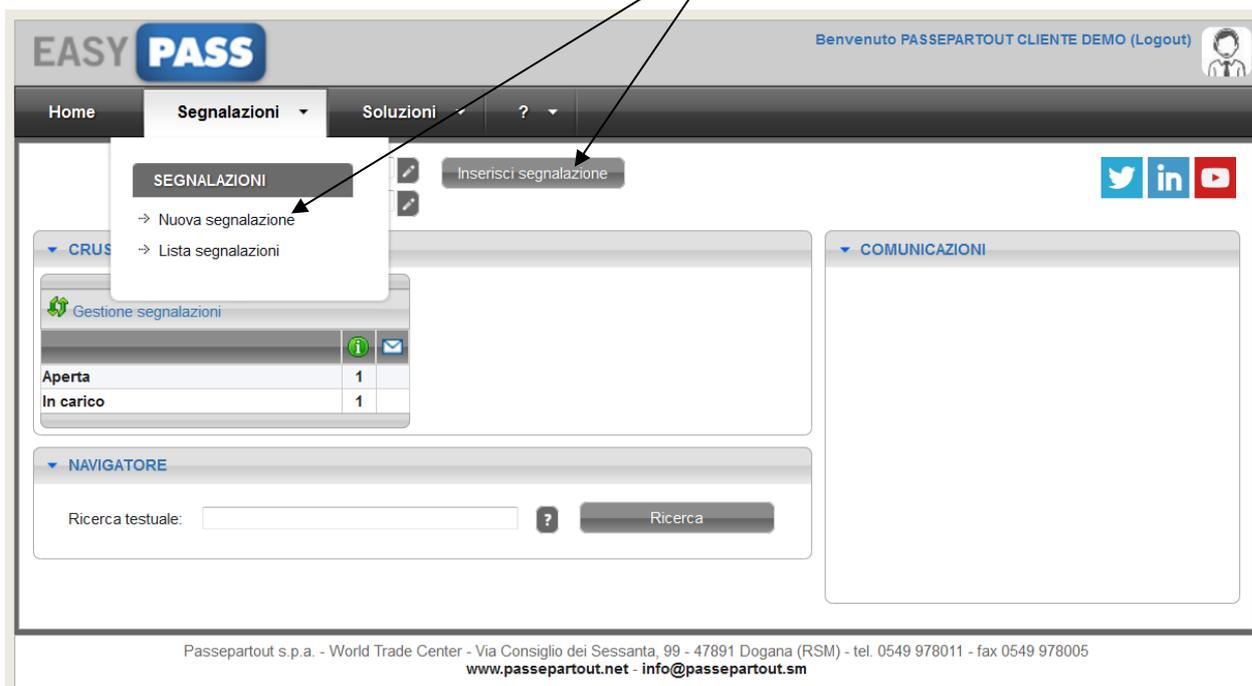
L'utente tramite EasyPass può:

- A) Inserire richieste d'assistenza;
- B) Verificare lo stato d'avanzamento delle proprie richieste;
- C) Consultare richieste già effettuate;
- D) Verificare soluzioni già attuate;
- E) Avere disponibilità telefonica;

E' possibile accedere al servizio EasyPass tramite il menù Spool.



Per inserire una nuova richiesta di assistenza è sufficiente aprire una nuova segnalazione.



Selezionare Ambito e Collaboratore

Inserire il titolo, la descrizione del problema ed eventuali allegati. Premere “Invia” per inoltrare la richiesta.

Saranno proposte tutte le segnalazioni simili, nel caso non ci siano risposte adeguate premere “conferma invio”.

Per approfondimenti sull’operatività del servizio fare riferimento alla guida presente in EasyPass