

PASSEPARTOUT GESTIONE PAGHE

Ripristino automatico password

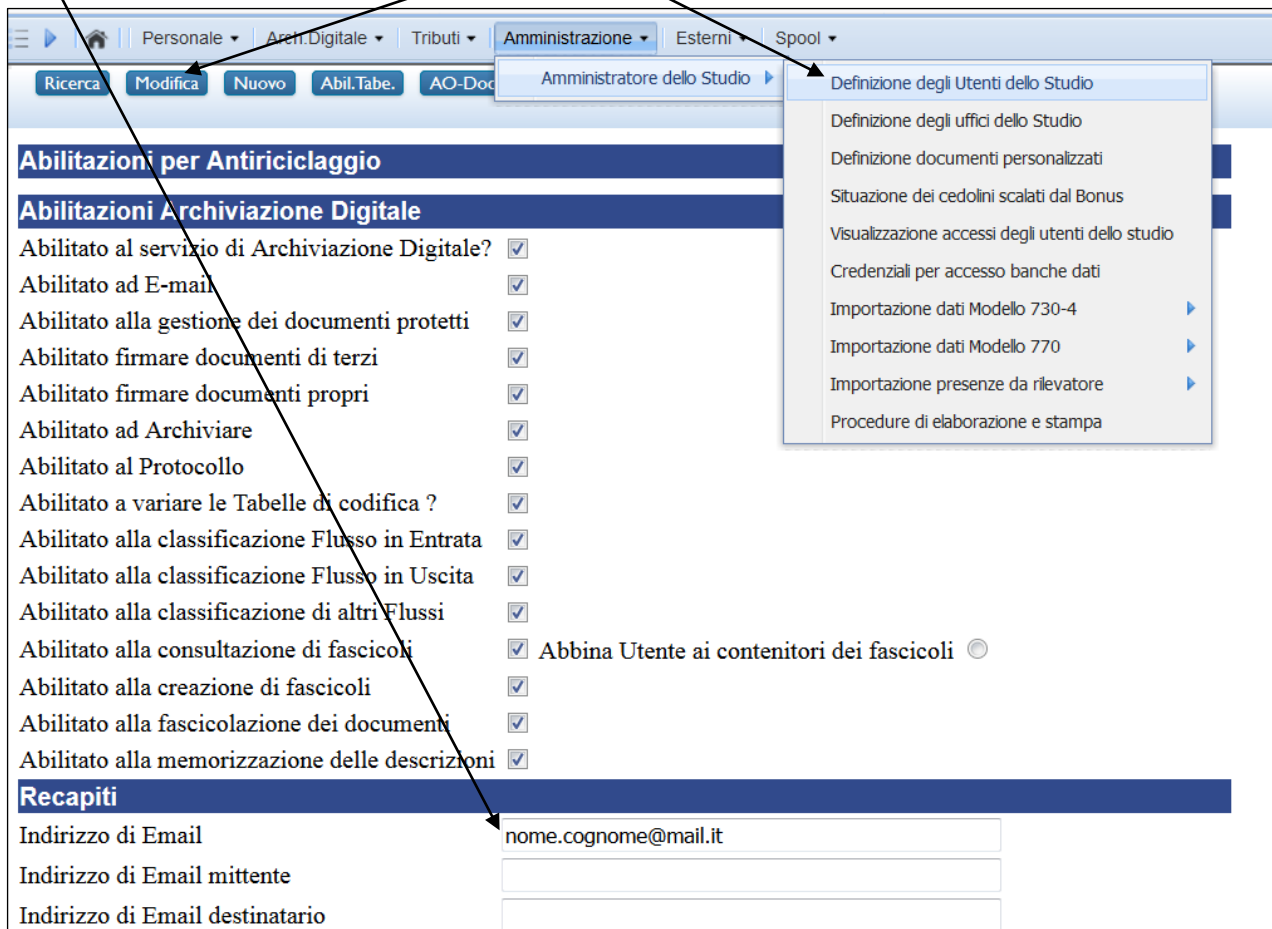
E' disponibile un nuovo sistema di ripristino automatico delle password, che non richiede alcun intervento da parte dell'utente Amministratore (il soggetto che può accedere al servizio di definizione degli utenti).

Fino ad oggi, quando un utente smarriva la propria password, doveva necessariamente contattare l'utente Amministratore: quest'ultimo doveva attribuire una nuova password e comunicarla all'utente interessato; infine, al momento del primo accesso con la nuova password, l'utente doveva modificarla, impostando la sua password personale.

Con il nuovo sistema, quando un utente smarrisce la propria password, può richiedere, in modo del tutto autonomo, l'invio di un "codice di sblocco" al proprio indirizzo e-mail precedentemente impostato. Tale codice consiste in un link "criptato": cliccando su di esso, l'utente può impostare una nuova password ed accedere ai servizi.

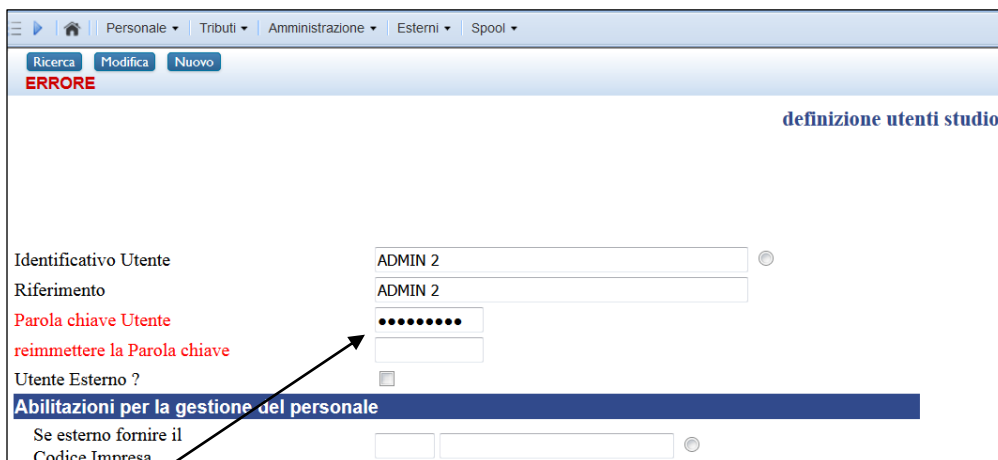
L'unico requisito necessario, affinché il nuovo sistema possa essere utilizzato, è che l'utente Amministratore abbia preventivamente inserito gli indirizzi e-mail dei singoli utenti (anche Amministratori), sul servizio di definizione degli utenti.

L'indirizzo e-mail di ciascun utente deve essere inserito sul servizio Definizione degli Utenti dello Studio (menù Amministrazione → Amministratore dello Studio), in corrispondenza del campo 'Indirizzo di Email' e successivamente cliccare su Modifica.



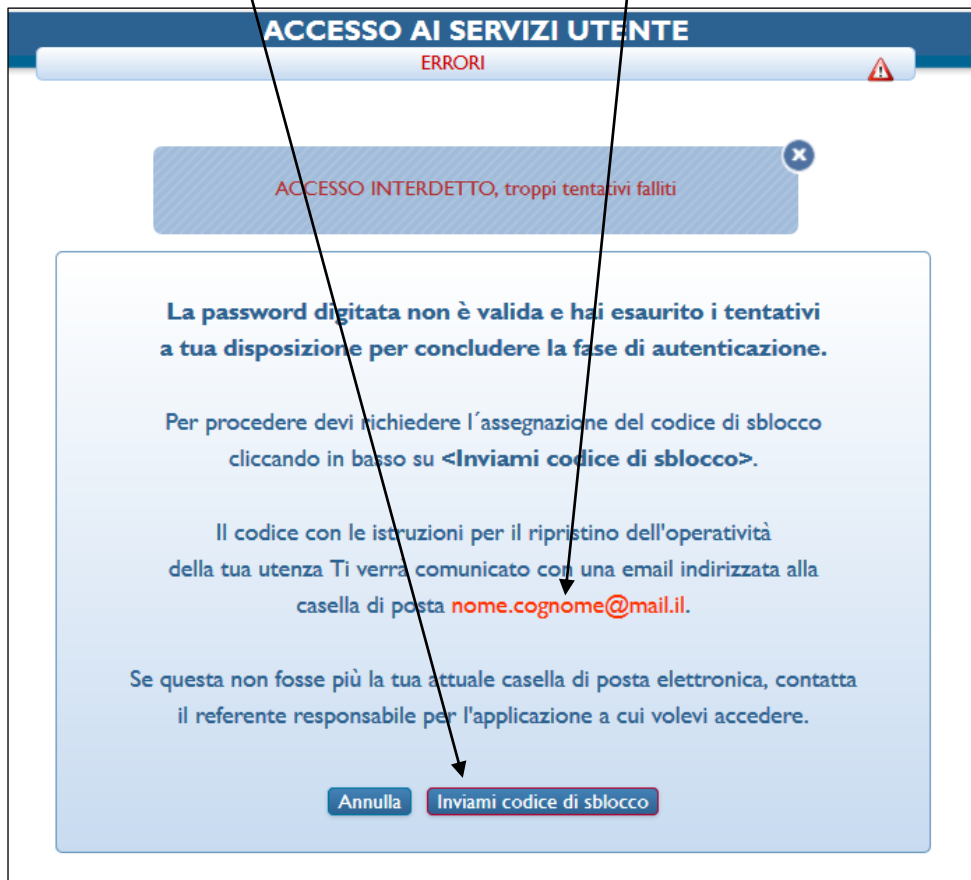
The screenshot displays the software interface with a navigation menu at the top. The 'Amministrazione' menu is expanded, showing 'Definizione degli Utenti dello Studio' as the selected option. Below the menu, there are several sections: 'Abilitazioni per Antiriciclaggio', 'Abilitazioni Archiviazione Digitale' (with a list of checkboxes for various permissions), and 'Recapiti'. In the 'Recapiti' section, the 'Indirizzo di Email' field is highlighted with a blue bar and contains the text 'nome.cognome@mail.it'. Arrows from the text above point to the 'Definizione degli Utenti dello Studio' menu item and the 'Indirizzo di Email' field.

Se dopo aver premuto il tasto Modifica, appare un errore come riportato di seguito:



Eliminare Parola chiave Utente e cliccare nuovamente su Modifica.
(Precisiamo che l'errore è causato dal browser)

Così facendo quando l'utente sbaglierà la password oltre 6 volte, apparirà la possibilità di ricevere la mail di sblocco tramite il tasto Inviarmi codice di sblocco all'indirizzo precedentemente impostato.



Nel caso non venga abbinato l'indirizzo di posta elettronica all'utente Amministratore, Passepartout continuerà a garantire gratuitamente per tutto l'anno 2018 il servizio di ripristino delle credenziali iniziali.

Pagina 2 di 2