PAGHE

LEGGIMI UTENTE

Aggiornamento 'ACRED935' del 08/09/2025

PASSEPARTOUT
Software e servizi gestionali

DOCUMENTAZIONE PROCEDURA PAGHE

1) MODELLO 770/2025

Comunichiamo che è possibile generare i files per l'invio telematico delle dichiarazioni 770/2025, utilizzando la procedura '**770/2025: Stampa e invio telematico**' secondo le modalità descritte al punto 1.1.

Ricordiamo che la procedura in questione è stata rilasciata con l'aggiornamento Acred929 del 20/06/2025, unitamente ai servizi per la gestione dei vari quadri ed alla procedura di generazione dei dati dagli archivi Paghe.

Precisiamo che restano validi anche eventuali files telematici generati prima della presente comunicazione.

Inoltre, è possibile utilizzare la procedura di esportazione dei dati relativi al modello 770/2025.

La procedura di importazione dei dati, invece, sarà rilasciata con un successivo aggiornamento.

1.1) MODELLO 770/2025 – INVIO TELEMATICO

Ricordiamo che, prima di procedere alla generazione del file per l'invio telematico, occorre verificare ed eventualmente integrare le informazioni previste sui vari quadri del modello 770/2025, utilizzando a tale scopo anche le stampe di controllo descritte nell'aggiornamento Acred929 del 20/06/2025.

Una volta effettuate le verifiche, sul servizio 'Frontespizio' occorre barrare la casella '**Modello definitivo**': in tal modo, la dichiarazione viene protetta da operazioni accidentali (come ad esempio un'eventuale rigenerazione dei dati tramite l'apposita procedura); rimane comunque possibile continuare ad operare manualmente sui servizi del 770.

Sempre per quanto riguarda il servizio 'Frontespizio', ricordiamo che sono disponibili i seguenti campi:

- 'Invio telematico con dati non conformi', che permette di confermare l'invio di una dichiarazione sulla quale vengono rilevati errori non bloccanti dal software di controllo; si tratta di incoerenze rispetto a quanto indicato nelle specifiche ministeriali, segnalate dal programma di controllo con gravità '**' oppure '***C'.
- 'Vistato per – Telematico generato / Esportazione effettuata', utilizzato dalle procedure di invio telematico e di esportazione dati, al fine di escludere le dichiarazioni già trattate nei lanci precedenti. Su tali procedure è possibile selezionare le sole dichiarazioni "non vistate"; inoltre, le dichiarazioni selezionate possono essere "vistate" dalle stesse procedure, in modo da rimanere escluse nei lanci successivi.

Come già detto, i files da inviare devono essere generati tramite la procedura '**770/2025: Stampa e invio telematico**'.

Nell'aggiornamento Acred929, con il quale è stata rilasciata la suddetta procedura, sono state riportate le indicazioni per la generazione dei files allo scopo di eseguire il controllo Entratel. Nella presente comunicazione sono riportate soltanto alcune indicazioni aggiuntive rispetto a quanto già documentato nell'aggiornamento Acred929.

Centro Direzionale - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 2.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm

Ricordiamo che, sulla procedura, occorre indicare l'anno di competenza '**2024**' ed impostare il range ditta, la selezione zona / utente e l'opzione di ordinamento, secondo le proprie necessità.

Quando la procedura viene utilizzata per generare un file da inviare, è consigliabile impostare i seguenti parametri (è comunque possibile impostare parametri diversi, in base alle proprie esigenze):

- Condizione di definitivo: '**D**' per selezionare solo le dichiarazioni definitive (già verificate).
- Selezione dichiarazioni: '**N**' per selezionare solo le dichiarazioni non vistate (non ancora inviate).
- Trattamento dichiarazioni: '**V**' per vistare le dichiarazioni selezionate (evitando così di reinviarle).
- Codice fiscale fornitore: selezionare il codice fiscale dell'intermediario che effettua l'invio.
- Tipo fornitore: '**10**' per l'invio tramite intermediario, oppure '**01**' in caso di invio per conto proprio.
- Opzione stampa modelli: '**N**' se si vuole generare soltanto il file telematico, oppure '**S**' se si vuole produrre anche la stampa del modello in formato pdf. Occorre tenere presente che la stampa del modello richiede un tempo di esecuzione notevolmente più lungo rispetto alla sola generazione del file telematico.

Le altre opzioni disponibili sulla procedura possono essere impostate secondo le proprie preferenze.

Se il soggetto che effettua l'invio ("fornitore") è un **intermediario**, occorre indicare '**10**' nel campo Tipo fornitore e selezionare il soggetto in questione nel campo Codice fiscale fornitore: così facendo, vengono selezionate le sole dichiarazioni sulle quali risulta attribuito tale soggetto come intermediario (ricordiamo che l'intermediario è gestito nella sezione 'Presentazione Telematica' del servizio 'Frontespizio').

Nel caso in cui si debba inviare la dichiarazione relativa allo stesso soggetto che effettua l'invio, occorre indicare '**01**' nel campo Tipo fornitore e selezionare comunque il codice fiscale del fornitore (che, in questo caso, corrisponderà al dichiarante). Sul frontespizio di tale dichiarazione deve essere stata barrata la casella 'Invio per conto proprio'

La procedura genera il file '**770-telematico.txt**', contenente le dichiarazioni 770 relative a tutte le ditte selezionate.

Il file deve essere scaricato ed inviato tramite il software dell'Agenzia delle Entrate ("Desktop Telematico").

Viene prodotto anche il report '**770-telematico-controllo.wri**', con l'esito del controllo Entratel; tale report può essere visualizzato oppure scaricato ed aperto con Word (non deve essere convertito in formato pdf).

Centro Direzionale - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 2.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm

In presenza di errori nei parametri indicati al lancio della procedura, o di qualsiasi altra condizione che non consenta l'esecuzione della procedura, viene prodotta la stampa '*770.errori.estrazione*', con la segnalazione del problema.

Nel caso in cui si desideri avere anche la segnalazione delle dichiarazioni "scartate" (ad esempio perché già inviate, oppure per la presenza di un diverso intermediario), nel campo 'Opzioni di stampa' della procedura occorre barrare la casella 'Segnala le dichiarazioni scartate'; anche tali segnalazioni vengono riportate su '*770.errori.estrazione*'.

Viene prodotto l'elenco delle dichiarazioni presenti sul file telematico ('*770-ELENCO-TELEMATICO*') e dei quadri riportati sulla stampa del modello ('*770-ELENCO-STAMPE*'), se prodotta. Eventuali segnalazioni di errore relative all'invio telematico o alla stampa del modello sono riportati su '*770.errori.telematico*' o '*770.errori.stampe*'.

Sugli elenchi prodotti, viene segnalata l'eventuale presenza di importi negativi: questi ultimi vengono automaticamente esclusi sia dal file telematico che dalla stampa del modello.

Per generare la stampa del modello suddivisa per ditta, impostare '**S**' nel campo Opzione Stampa Modelli: così facendo, per ogni ditta trattata viene prodotto il modello 770 in formato pdf ('*MOD770-TUTTO-CodiceDitta.pdf*').

In alternativa, è possibile generare un'unica stampa contenente i modelli 770 di tutte le ditte trattate, oltre alle stampe dei singoli quadri delle stesse ditte: a tale scopo, impostare 'X' nel campo Opzione Stampa Modelli.

Segnaliamo che, da quest'anno, la stampa del modello 770 in formato pdf ha una grafica diversa rispetto agli anni precedenti: in particolare, il modello risulta di colore verde (come il modello ministeriale).

NOTA: Nel caso in cui NON si intenda produrre la stampa del modello, è opportuno indicare '**N**' nel campo Opzione Stampa Modelli, risparmiando così il tempo necessario per la generazione della stampa in formato pdf.

Ricordiamo che è possibile effettuare l'archiviazione automatica dei modelli 770 in formato pdf, abbinandoli alle singole aziende gestite; tale funzionalità è utilizzabile solo se si è abilitati al servizio di Archiviazione Documentale.
Per ottenere l'archiviazione automatica dei modelli 770, è sufficiente selezionare l'opzione '**W**' nel campo Opzione Stampa Modelli: in tal modo, la stampa viene generata secondo lo stesso criterio previsto per l'opzione 'S' (modello in formato pdf suddiviso per ditta) ed i modelli così prodotti vengono automaticamente archiviati.

Inoltre, occorre selezionare il Soggetto Autorizzato, attraverso la relativa finestra. Nel caso in cui non venga effettuata l'archiviazione dei modelli, non occorre compilare il campo relativo al Soggetto Autorizzato.

Se l'archiviazione viene effettuata più volte per una stessa ditta, ogni nuovo modello viene archiviato in aggiunta ai precedenti: per annullare i precedenti modelli, barrare l'apposita casella nel campo 'Opzioni di archiviazione'.

Centro Direzionale - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 2.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm

Sulla stampa del modello e sul file telematico vengono riportati i dati anagrafici del dichiarante, nella versione valida alla data di scadenza per l'invio del 770/2025 (**31/10/2025**). Il dichiarante, comunque, deve risultare presente anche alla data del **31/12/2024** (stesso criterio adottato per la gestione sul servizio del Frontespizio).

L'eventuale sostituto d'imposta "estinto", se indicato sull'apposita finestra del Frontespizio e sui prospetti ST / SV / SY, viene riportato sulla stampa e sul file telematico, leggendo la versione valida al 31/12/2024.

Sulla stampa del modello è possibile riportare i nominativi dei soggetti firmatari negli spazi previsti per le firme: a tale scopo, occorre barrare le caselle presenti nella finestra 'Opzioni firme su modello'. L'opzione relativa alla firma del dichiarante ha effetto su tutte le dichiarazioni stampate; le altre opzioni hanno effetto sulle sole dichiarazioni per le quali risultano compilati i campi previsti (intermediario, incaricato del controllo contabile, responsabile visto di conformità) con i codici fiscali dei soggetti interessati. Se il soggetto interessato è una società, nello spazio della firma viene riportato il nominativo del rappresentante legale (anche per quanto riguarda l'intermediario ed i soggetti incaricati del controllo contabile). In generale, il rappresentante legale viene rilevato dal servizio 'Azienda – Anagrafico'; per il sostituto d'imposta, invece, il rappresentante legale viene invece rilevato dal servizio 'Frontespizio'.

Le opzioni relative alle firme hanno effetto esclusivamente sulla stampa del modello, mentre non producono alcun effetto sul file telematico. Su quest'ultimo è richiesto di indicare solo la "presenza della firma": tale condizione (presenza della firma) viene sempre indicata in corrispondenza dei campi compilati con i codici fiscali dei soggetti interessati (dichiarante, intermediario, incaricato del controllo contabile, responsabile visto di conformità).

1.2) MODELLO 770/2025 – ESPORTAZIONE DATI

È possibile esportare i dati del modello 770/2025 verso altri software, ad esempio nei casi in cui si desidera effettuare un invio unificato che comprenda anche i dati presenti in gestioni "esterne" alle Paghe.

A tale scopo, è possibile utilizzare la procedura '770/2025: Esportazione Dati', disponibile sul menù Gestione Modello 770/2025 -> Procedure Modello 770/2025.

I parametri previsti sulla procedura di esportazione sono analoghi a quelli previsti sulla procedura di stampa e invio telematico (mancano semplicemente alcuni parametri non necessari, in particolare i campi relativi al fornitore e quelli relativi all'archiviazione documentale).

La procedura genera un file di esportazione conforme alle specifiche ministeriali: tale file può essere utilizzato per trasferire i dati del modello 770/2025 verso altri software.

Sul file di esportazione non sono presenti i dati relativi al soggetto che effettua l'invio ("fornitore", previsto nel record di testa). In corrispondenza delle singole dichiarazioni, sono comunque presenti i dati relativi all'intermediario e le altre informazioni previste sul Frontespizio (se sono state inserite sul corrispondente servizio).

Sul file sono riportati tutti i quadri presenti in archivio (Frontespizio, ST, SV, SX, SY, SS, D.I.).

Centro Direzionale - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 2.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm

Sul file di esportazione, tutti gli importi sono espressi in euro, con l'indicazione dei centesimi e della virgola esplicita, secondo le modalità previste dalle specifiche ministeriali.

Il file da esportare si trova nell'elenco delle stampe prodotte, con il nome '**770-esportazione.txt**'.

NOTA: Consigliamo di effettuare un test di esportazione (comprensivo dell'importazione sul software di destinazione) per una singola azienda, prima di procedere ad un'eventuale esportazione massiva.

2) ALTRE VARIAZIONI

2.1) TRATTAMENTO INTEGRATIVO SPECIALE SETTORE TURISMO

È stata aggiornata la stampa della dichiarazione relativa al trattamento integrativo speciale del settore turismo, generata dal programma '**SEGNATUR**' sulla procedura Stampe Accessorie (elenco programmi, 1.3 'Stampe di controllo').

Con il presente aggiornamento, sulla stampa della dichiarazione sono stati modificati i riferimenti normativi per l'anno 2025 (art. 1, commi 395-396-397, legge 207/2024), oltre all'anno di competenza del reddito (2024).

Segnaliamo, inoltre, che quest'anno il periodo interessato va dal 1/01/2025 al 30/09/2025: le date in questione devono essere indicate nei campi Data Iniziale e Data Finale della procedura.

Ricordiamo che il programma '**SEGNATUR**' è stato rilasciato con l'aggiornamento di settembre 2023 Acred868 per l'anno 2023, ed è stato modificato con l'aggiornamento di maggio 2024 Acred892 per l'anno 2024.

Restano valide le indicazioni fornite con i suddetti aggiornamenti per quanto riguarda il calcolo, l'erogazione in busta paga e la compensazione su F24 del trattamento integrativo speciale.

Centro Direzionale - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 2.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm