PAGHE

LEGGIMI UTENTE

Aggiornamento 'ACRED974' del 26/10/2026

PASSEPARTOUT
Software e servizi gestionali

DOCUMENTAZIONE PROCEDURA PAGHE

1) VARIAZIONI CONTRATTUALI – OTTOBRE 2026

1.1) Ccnl AUTORIMESSE E AUTONOLEGGIO (017)
Dal mese di ottobre 2026 decorre l'aumento retributivo previsto nell'accordo di rinnovo del 09/12/2025. L'aumento interessa la tabella **1017** ed è stato predisposto con l'aggiornamento di gennaio 2026 Acred948.

1.2) Ccnl BARBIERI E PARRUCCHIERI (020)
Dal mese di ottobre 2026 decorre l'aumento retributivo previsto nell'accordo di rinnovo del 20/05/2024 e nel verbale integrativo del 23/05/2024. L'aumento interessa la tabella **1020** ed è stato predisposto con l'aggiornamento di maggio 2024 Acred893.

1.3) Ccnl AREA TESSILE – CHIMICA – CERAMICA ARTIGIANATO (027 / 032 / 033 / 063 / 134)
Dal mese di ottobre 2026 decorre l'aumento retributivo previsto nell'accordo di rinnovo del Ccnl Area Tessile–Moda e Chimica–Ceramica del settore artigianato, sottoscritto il 16/07/2024 con successivo verbale del 22/07/2024.

In ambito Paghe, i codici contratto interessati sono i seguenti:

- **027** – Chimici, gomma, plastica, vetro artigianato
- **032** – Abbigliamento artigianato
- **033** – Lavanderie artigianato
- **063** – Ceramica artigianato
- **134** – Occhiali artigianato

L'aumento è stato predisposto con l'aggiornamento di luglio 2024 Acred898 ed interessa le seguenti tabelle:

- **1027 –** Chimici, gomma, plastica, vetro artigianato
- **1032 –** Abbigliamento artigianato – settore calzaturiero
- **1355 –** Abbigliamento artigianato – settore tessile abbigliamento
- **1356 –** Abbigliamento artigianato – settore lavorazioni a mano
- **1033 –** Lavanderie artigianato
- **1063 –** Ceramica artigianato
- **1134 –** Occhiali artigianato

1.4) Ccnl LEGNO ARTIGIANATO (035)
Dal mese di ottobre 2026 decorre l'aumento retributivo previsto nell'accordo di rinnovo del 05/03/2024. L'aumento interessa le tabelle **1035** (settore artigianato) e **1435** (settore PMI) ed è stato predisposto con l'aggiornamento di marzo 2024 Acred887.

1.5) Ccnl IMPRESE DI PULIZIA (047)
Dal mese di ottobre 2026 decorre l'aumento retributivo previsto nell'accordo del 06/08/2025. L'aumento interessa le tabelle **1047** / **1447** ed è stato predisposto con gli aggiornamenti di settembre 2025 Acred936 / Acred937.

1.6) Ccnl VETRO INDUSTRIA (049)
Dal mese di ottobre 2026 decorre l'aumento retributivo previsto nell'accordo del 09/04/2026. L'aumento interessa le tabelle **1349 - 1449 – 1549** ed è stato predisposto con l'aggiornamento di maggio 2026 Acred963.

Centro Direzionale - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 2.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm

1.7) Ccnl LEGNO INDUSTRIA (051)
Secondo l'accordo del 03/09/2026, nel mese di novembre 2026 deve essere trattenuta una quota di E. 35,00 ad ogni dipendente non iscritto al sindacato. Per effettuare la trattenuta è possibile utilizzare una delle voci di ritenuta sindacale disponibili (elenco voci fisse, 3.4 'Ritenute Sindacali').
Facciamo presente che è opportuno utilizzare una voce diversa da quella utilizzata per le "normali" ritenute effettuate ai dipendenti iscritti ad un sindacato, nel caso in cui si abbia necessità di distinguere le due tipologie di ritenute.

1.8) Ccnl ORAFI INDUSTRIA (056)
Sulla base dell'accordo del 25/09/2026, sono state aggiornate le retribuzioni sulla tabella **1056**, con decorrenza dal mese di ottobre 2026. Precisiamo che i valori previsti nell'accordo del 10/02/2026 (vedere aggiornamento di febbraio 2026 Acred952) sono stati incrementati in base all'indice IPCA.

1.9) Ccnl LAPIDEI ARTIGIANATO (064)
Dal mese di ottobre 2026 decorre l'aumento retributivo previsto nell'accordo di rinnovo del 05/03/2024. L'aumento interessa le tabelle **1064** (settore artigianato) e **1364** (settore PMI) ed è stato predisposto con l'aggiornamento di marzo 2024 Acred887.

1.10) Ccnl SCUOLE AGIDAE (081)
Nel mese di ottobre 2026, le parti firmatarie del rinnovo sottoscritto in data 19/05/2026, hanno diffuso i valori degli aumenti salariali corretti a seguito di una verifica. Pertanto, dal mese di ottobre sono state aggiornate le retribuzioni sulla tabella **1081**, alle seguenti decorrenze: ottobre 2026 / gennaio 2027 / settembre 2027 / dicembre 2027.
Le differenze retributive sono le seguenti: 1' livello E. 3,24 / 2' livello E. 1,90 / 3' livello E. 0,77.

Ricordiamo che gli aumenti decorrevano da settembre 2026: se lo si ritiene opportuno, è possibile erogare gli arretrati relativi al mese di settembre. A tale scopo, occorre indicare la voce **04A** sulle Voci Fisse a livello di ditta o di contratto.
Nel calcolo degli arretrati si tiene conto delle variazioni (straordinari, festività, assenze) e della percentuale di part-time.
L'importo degli arretrati viene riportato sulla voce **04A**, soggetta a tassazione ordinaria ed inclusa (in questo caso) nella base di calcolo del Tfr.

1.11) Ccnl NETTEZZA URBANA (089)
Dal mese di ottobre 2026 decorre l'aumento retributivo previsto nell'accordo del 09/12/2025. L'aumento interessa la tabella **1089** ed è stato predisposto con l'aggiornamento di dicembre 2025 Acred945.

Con effetto dal mese di ottobre 2026, il contributo al fondo assistenza sanitaria integrativa FASDA passa da E. 84,50 ad E. 101,00 trimestrali, come stabilito nel suddetto accordo.

1.12) Ccnl FARMACIE MUNICIPALIZZATE (141)
Dal mese di ottobre 2026 decorre l'aumento retributivo previsto nel rinnovo del 15/09/2026. L'aumento interessa la tabella **1141** ed è stato predisposto con l'aggiornamento di settembre 2026 Acred972.

Ricordiamo che, dal mese di ottobre 2026, il 6' livello risulta sospeso e i dipendenti interessati vengono inquadrati al 5' livello. A tale scopo, il 6' livello è stato rinominato come 5' livello e le retribuzioni sono state allineate.

Centro Direzionale - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 2.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm

Ricordiamo, infine, che dal mese di ottobre 2026 viene erogata automaticamente l'indennità professionale, riportandola sulla voce **005**. L'indennità "vaccinatori", da erogare ai farmacisti che effettuano vaccini, deve essere invece inserita manualmente sul servizio Voci Fisse dei dipendenti interessati.

1.13) Ccnl SERVIZI ASSISTENZIALI ANASTE (148)
Sulla base del rinnovo sottoscritto in data 09/10/2026, sono state aggiornate le retribuzioni sulla tabella **1148**, alle seguenti decorrenze: ottobre 2026 / gennaio 2027 / gennaio 2028.

1.14) Ccnl SERVIZI AUSILIARI (162)
Con effetto dal mese di ottobre 2026, su richiesta, sono state predisposte le voci relative alla contribuzione Fasi (dirigenti industria, contratto 040) anche per i dirigenti gestiti sul contratto 162 Servizi Ausiliari.

1.15) Ccnl ASSOCIAZIONI ED ORGANIZZAZIONI TERZO SETTORE (165)
Sulla base del rinnovo sottoscritto in data 14/09/2026, sono state aggiornate le retribuzioni sulla tabella **1165**, alle seguenti decorrenze: ottobre 2026 / gennaio 2027 / gennaio 2028 / gennaio 2029.
Il suddetto rinnovo è stato sottoscritto da Confimprese Italia, Aifos, Assoesercenti, Ital P.M.I., Uci, Unci, Fesica. Ricordiamo che, in precedenza, il contratto era sottoscritto anche da Confimprenditori.

Il suddetto aumento retributivo è assoggettato automaticamente all'imposta sostitutiva prevista dal comma 7 della legge 199/2025, a partire dal mese di ottobre 2026.

Ricordiamo che la gestione dell'ente bilaterale è stata prevista nell'aggiornamento di gennaio 2022 Acred812. In automatico viene assegnato il fondo EBIL, valido per le aziende aderenti a Aifos, Confimprese Italia e Utalpmi. Occorre agganciare un diverso fondo in caso di aziende aderenti a Assoesercenti (EPOP), Unci (FUEB) e Valitalia Pmi (IT24). In questi casi occorre impostare la voce **78C** in sostituzione della voce 78A.
Il contributo mensile, dovuto per 12 mensilità, resta invariato e corrisponde ad E. 7,00 a carico del datore di lavoro ed E. 1,50 a carico del dipendente, mentre la causale di versamento deve essere indicata sul servizio Ditta – Posizioni Inps, nel campo '*Ente bilaterale – Causale Uniemens*'.

Sulla base del rinnovo contrattuale è stata prevista l'integrazione al 100% per la maternità obbligatoria.
Per quanto riguarda la malattia, a partire dal quarto evento nell'anno la carenza viene retribuita al 100% solamente se l'evento supera la durata di 4 giorni, Per gestire gli eventi successivi al terzo nell'anno, qualora la durata non superi i 4 giorni, occorre inserire l'evento 'MA70' – 'esclusione carenza malattia', in aggiunta al normale evento di malattia.

1.16) Ccnl AGENZIA SICUREZZA SUSSIDIARI NON ARMATA AISS (175)
Sulla base dell'accordo del 10/09/2026, a partire dal mese di ottobre 2026 è stato modificato il calcolo del contributo dovuto al fondo assistenza sanitaria. La voce **578**, se impostata sulle Voci Fisse a livello di ditta o di contratto, calcola automaticamente l'importo mensile a carico del datore di lavoro, pari ad E. 10,75 per ogni dipendente a tempo indeterminato (esclusi i dipendenti a chiamata). Il contributo a carico del dipendente non è più dovuto. Con la presenza della voce 578 viene automaticamente attribuita la causale di versamento 'PREV'.

Nel caso in cui l'azienda decida di non aderire al fondo assistenza sanitaria, deve erogare ai dipendenti un importo mensile in forma di EDR, corrispondente a E.30,00 mensili per tredici mensilità. Ricordiamo che per erogare il suddetto importo è sufficiente impostare la voce **12B** sul servizio Voci Fisse a livello di ditta.

Centro Direzionale - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 2.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm

1.17) Ccnl PULIZIA E MULTISERVIZI CONFLAVORO (177)

Dal mese di ottobre 2026 decorre l'aumento retributivo previsto nell'accordo del 09/12/2025. L'aumento interessa la tabella **1177** ed è stato predisposto con l'aggiornamento di giugno 2026 Acred966.

Sulla base dell'accordo integrativo del 2/10/2026, la maturazione delle ferie passa da 20 a 22 giorni per i dipendenti con orario su 5 giorni settimanali, e da 24 a 26 giorni per i dipendenti con orario su 6 giorni settimanali.

Sempre sulla base dell'accordo integrativo, per gli operai vengono congelati gli scatti maturati fino al 30/09/2026 e a partire dal 4° anno di anzianità di servizio viene erogato un importo stabilito per livello relativo all'anzianità forfettaria. L'importo degli scatti congelati viene riportato sulla voce 004, mentre gli scatti di anzianità (in caso di anzianità di almeno 4 anni) vengono riportati sulla voce 003.

1.18) CONCIA ARTIGIANATO (188)

Sul codice contratto **188** è stato predisposto, su richiesta, il settore Concia Artigianato del CCNL, sottoscritto da Confartigianato, Cna, Casartigiani, Claai e Filctem-Cgil, Femca-Cisl, Uilcem-Uil in data 16/07/2024, individuato dal codice CNEL 'V751' (si tratta dello stesso CCNL gestito, per altri settori, sui contratti 027 / 032 / 033 / 063 / 134).

Come di consueto, occorre verificare la tabella delle aliquote contributive sul servizio Accessori – Aggancio Tabelle (viene agganciata in automatico la tabella 12041 'Contributi Artigianato iscritti IVS').

Sulla base del rinnovo del 16/07/2024, sono state inserite le retribuzioni sulle tabelle **1188**, alle seguenti decorrenze: luglio 2024 / gennaio 2025 / ottobre 2025 / ottobre 2026.

Sul nuovo contratto è stata predisposta l'applicazione automatica delle imposte sostitutive sugli aumenti retributivi e sulle maggiorazioni per lavoro notturno, festivo e a turni.

FONDO 'SAN.ARTI.'

Per attivare il calcolo automatico del contributo al fondo 'SAN.ARTI.' è sufficiente impostare la voce **578** sulle Voci Fisse (elenco voci, 3.3 'Enti Bilaterali e Assistenza Sanitaria'), a livello di ditta o di contratto.

Indicando la voce 578 viene automaticamente attribuita la causale di versamento '**ART1**' (attraverso l'elaborazione automatica della voce 57G, visibile nel dettaglio del cedolino).

Il fondo 'SAN.ARTI.' prevede un contributo a carico delle aziende per ogni dipendente in forza con contratto a tempo indeterminato, compresi gli apprendisti, oltre che per i dipendenti con contratto a tempo determinato di durata non inferiore a 12 mesi. L'età massima dei dipendenti, per il versamento del contributo, corrisponde a 74 anni e 6 mesi. La quota mensile dovuta dal datore di lavoro è pari ad E. 10,42 per 12 mensilità.

Nel caso in cui l'azienda decida di non aderire al fondo assistenza sanitaria, deve erogare ai dipendenti un importo forfetario, corrispondente ad E. 25,00 mensili per 13 mensilità. In tale condizione, è sufficiente impostare la voce **13M** sul servizio Voci Fisse, a livello di ditta (annullando la voce 578 se fosse stata inserita a livello di contratto).

FONDO EBNA / FSBA

Per attivare la contribuzione EBNA / FSBA, è necessario impostare le voci **78A** e **81A** sulle Voci Fisse, a livello di ditta o di contratto. Precisiamo che il contributo FSBA viene riportato sulla voce 78A, sommato al contributo EBNA.

Il contributo FSBA viene determinato come segue:

- per le ditte con media occupazionale del semestre precedente fino a 15 dipendenti, l'aliquota rimane invariata allo 0,60% complessivo, di cui 0,45% a carico ditta e 0,15% a carico dipendente;
- per le ditte con media occupazionale del semestre precedente superiore a 15 dipendenti, l'aliquota viene aumentata all'1,00% complessivo, di cui 0,75% a carico ditta e 0,25% a carico dipendente.

Il contributo EBNA corrisponde ad E. 11,65 per 12 mensilità, dovuto per tutti i dipendenti in forza (compresi quelli con contratto a tempo determinato).

I contributi EBNA / FSBA vengono versati tramite la causale '**EBNA**': quest'ultima deve essere indicata sul servizio Ditta – Posizioni Inps, nel campo '*Ente bilaterale – Causale Uniemens*'.

2) ALTRE VARIAZIONI – OTTOBRE 2026

2.1) ESONERO ASSUNZIONI LAVORATRICI MADRI

L'Inps, con la circolare n. 82 del 29/07/2026, ha fornito le indicazioni per l'applicazione dell'esonero contributivo spettante in caso di assunzione a tempo determinato o indeterminato, oppure trasformazione a tempo indeterminato, di lavoratrici madri di almeno 3 figli minori di 18 anni, avvenute a partire dal 01/01/2026.
I requisiti necessari per avere diritto all'esonero sono specificati dettagliatamente nella circolare Inps e devono essere verificati dall'Utente. Tra i requisiti, è richiesto che siano prive di impiego regolarmente retribuito da almeno 6 mesi.

Come indicato nella circolare Inps, l'esonero relativo al mese corrente può essere applicato a partire dal mese di agosto (di fatto, dal mese di ottobre). Il recupero dell'esonero arretrato deve essere effettuato entro il mese di ottobre.

Sono escluse dall'esonero le seguenti categorie: lavoratori domestici, apprendisti.
L'esonero non è cumulabile con altri esoneri o agevolazioni. In particolare, i dipendenti abilitati all'esonero vengono automaticamente esclusi dalla decontribuzione Sud, sgravio disabili e dallo sgravio del settore edile.

L'incentivo consiste in un esonero del 100% dei contributi a carico del datore di lavoro (con le eccezioni elencate più avanti), entro un limite massimo di **E. 666,66** mensili, per un periodo massimo di 12 mesi per assunzioni a tempo determinato, 18 mesi per trasformazioni e 24 mesi per assunzioni a tempo indeterminato. L'importo dell'esonero deve essere limitato su base mensile e non è previsto alcun "conguaglio" annuale.

L'incentivo viene applicato dal mese di ottobre 2026; con recupero dei mesi pregressi, come più avanti specificato.
Il calcolo automatico dell'incentivo viene attivato impostando, sui dipendenti per i quali spetta l'esonero, il seguente codice nel campo Ulteriori Specifiche 1 del servizio Dipendente – Inquadramento:

- **114** – esonero contributivo madri 3 figli (ELM3)

Nel caso in cui, per la stessa dipendente, spetti anche l'esonero lavoratrici madri a favore del dipendente (codice **081**), occorre spostare il codice di tale esonero nel campo Ulteriori Specifiche 2.

Centro Direzionale - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 2.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm

Inoltre, occorre inserire il codice fiscale dei figli (in quanto previsti sulla denuncia Uniemens), indicandoli nei campi Figli per esonero lavoratrici madri del servizio Dipendente – Detrazione e Anf.
Ricordiamo che, in caso di trasformazione da tempo determinato a tempo indeterminato, deve essere sempre compilato il campo Data trasformazione tempo indeterminato, sul servizio Dipendente – Inquadramento.

Come già detto, il valore massimo mensile corrisponde ad E. 666,66. Nei mesi di assunzione o cessazione, il limite mensile si ottiene moltiplicando il valore giornaliero (E. 21,50) per il numero di giorni in cui la dipendente risulta in forza nel mese. Tale valore deve essere proporzionato alla percentuale di part-time: a meno che non venga "forzato" il limite mensile come di seguito indicato, il proporzionamento avviene considerando la percentuale di part-time del mese.
È possibile "forzare" il limite massimo mensile, considerando anche la percentuale di part-time: tale valore può essere indicato nel campo Importo Totale della voce **9D2**. Occorre sottolineare che il valore così indicato non viene ulteriormente proporzionato alla percentuale di part-time, mentre viene comunque rapportato ai giorni di calendario nei mesi di assunzione e cessazione. Consigliamo di utilizzare tale "forzatura" nel caso in cui il regime di part-time fosse già presente alla data di assunzione, in modo da mantenere il limite massimo stabilito dall'Inps (che tiene già conto della percentuale di part-time) anche in caso di successivo passaggio all'orario full-time.
Il valore massimo dell'esonero relativo al singolo mese è riportato sulla voce **9D3** (campo Importo Unitario): tale limite è calcolato automaticamente sulla base dei giorni utili nei mesi di assunzione o cessazione.

Sulla voce **9D3** viene riportato anche il valore dei contributi soggetti all'esonero (campo Importo Totale). Per determinare i contributi soggetti all'esonero, si considerano i contributi obbligatori a carico del datore di lavoro, con le eccezioni di seguito elencate (le stesse previste per altri esoneri):

- il contributo dovuto al fondo di garanzia del Tfr (generalmente pari allo 0,20%) viene escluso dalla contribuzione soggetta all'esonero, se risulta presente la corrispondente misura compensativa, spettante in presenza del Fondo Tesoreria o della previdenza complementare;
- l'ulteriore misura compensativa spettante in presenza del Fondo Tesoreria o della previdenza complementare (0,28%), viene esclusa dalla contribuzione soggetta all'esonero;
- il contributo destinato al finanziamento dei fondi interprofessionali per la formazione (corrispondente allo 0,30%) viene sempre escluso dalla contribuzione soggetta all'esonero;
- i contributi FIS o fondi di solidarietà vengono esclusi dalla contribuzione soggetta all'esonero; il contributo CIGS (per la parte a carico del datore di lavoro) resta invece incluso nella contribuzione soggetta all'esonero;

Segnaliamo che è possibile "forzare" la percentuale complessiva dei contributi esclusi dall'esonero, indicandola nel campo Quantità della voce 9D4 (ovviamente, soltanto se necessario per particolari motivi).
Inoltre, il contributo dello 0,50%, recuperato dal datore di lavoro sulla quota mensile di Tfr maturata, risulta soggetto all'applicazione dell'esonero (analogamente a quanto previsto per altri esoneri analoghi).

Il valore dell'esonero spettante per il mese corrente viene riportato sulla voce **9D4**, campo Importo Totale. Tale valore corrisponde al totale dei contributi soggetti all'esonero (campo Importo Totale della voce 9D3), limitato al valore massimo relativo al singolo mese (campo Importo Unitario della voce 9D3).

Per attivare il recupero dell'esonero arretrato, occorre indicare la voce **9DG** sulle Variazioni Mensili dei dipendenti interessati, selezionandola dall'elenco al punto 5.4.2 'Incentivi' (viene riportato il valore '**1**' nel campo Quantità).

Centro Direzionale - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 2.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm

In tal modo, viene recuperato automaticamente l'esonero relativo ai mesi pregressi, a partire dalla data di assunzione o trasformazione fino al mese precedente all'applicazione dell'esonero corrente.
Impostando la voce **9DG** come sopra descritto, il valore dell'esonero arretrato viene determinato in relazione ai singoli mesi pregressi, a condizione che lo stesso esonero non sia già stato usufruito negli stessi mesi. In caso di necessità, è possibile "forzare" il valore dell'esonero arretrato, indicandolo nel campo Importo Totale della voce 9EG.
Nel mese in cui viene recuperato l'esonero arretrato, viene anche automaticamente reintegrato il contributo 0,50% sulle quote di Tfr maturate nel periodo arretrato. L'importo del contributo recuperato è riportato sulla quota di Tfr relativa al mese corrente: a tale scopo, viene elaborata la voce 69R, visibile esclusivamente nel Dettaglio del cedolino.

Ricordiamo che, alla data di decadenza dell'esonero, è necessario effettuare una storicizzazione sul servizio Dipendente – Inquadramento, annullando il codice nel campo Ulteriori Specifiche: tale storicizzazione può anche essere effettuata preventivamente, inserendo una decorrenza futura, se tale modalità risulta più agevole.
È anche consigliabile inserire una data di scadenza nella sezione Scadenze Varie del servizio Dipendente – Altri Dati (eventualmente con un'apposita tipologia di scadenza definita sul servizio Tabelle – Codifiche Scadenzario), al fine di ottenere la segnalazione della decadenza dell'esonero.
Ricordiamo inoltre che, nel mese di decadenza dell'esonero, occorre elaborare due buste paga, separando la parte iniziale del mese in cui spetta l'esonero, da quella finale in cui non spetta l'esonero.

Sulla denuncia Uniemens, l'esonero viene riportato nella sezione Info Causali, con la causale '**ELM3**'.
La suddetta causale è sempre dettagliata per singolo mese di competenza. Nei mesi arretrati viene compilata anche la colonna 'Importo base', indicando l'imponibile Inps del mese di competenza.
Nella colonna 'Identificativo' vengono riportati i codici fiscali dei 3 figli, si considerano i codici fiscali presenti sul servizio 'Dipendente – Detrazioni e Anf', nella sezione 'Figli per esonero lavoratrici madri'.

Per quanto riguarda la denuncia DMAG Mensile (operai agricoli), il nuovo esonero viene gestito automaticamente dalla procedura di generazione dei dati, riportandolo sul tipo retribuzione '**Y**', con i nuovi codici agevolazione '**LA**' per il corrente e '**LB**' per le somme arretrate.

Sulla denuncia DMA-2 (soggetti ex-Inpdap), l'esonero viene riportato sul servizio 'E0 Mese corrente – Contributi', indicandolo nella sezione 'Recupero contributi seguito norme di legge', con il codice '73'. Inoltre vengono riportati i codici fiscali dei figli nella sezione 'V1 Mesi pregressi – Contributi' con causare variazione '7' codice motivo utilizzo '5' e con Identificativo atto '5', data atto 29/07/2026 e nel campo Numero registro il codice fiscale dei figli.
Per recuperare l'esonero arretrato viene riportato sul servizio 'E0 Mese corrente – Contributi', nella sezione 'Recupero contributi seguito norme di legge' il codice '73'. L'importo arretrato non è suddiviso per mese di competenza, quindi occorre intervenire per dettagliare le somme relative ai singoli mesi. In presenza del recupero dell'esonero arretrato, la procedura 'DMA-2: Generazione dati da archivio paghe' emette una segnalazione.

2.2) DESTINAZIONE TFR – SEGNALAZIONE / UNIEMENS

A seguito del presente aggiornamento, la segnalazione relativa alla mancata scelta di destinazione del Tfr viene emessa anche per i lavoratori a chiamata, secondo le stesse modalità previste per gli altri dipendenti (vedere aggiornamento di luglio 2026 Acred969).

La segnalazione relativa alla mancata scelta di destinazione del Tfr viene emessa anche in caso di dipendenti riassunti dopo il 30/06/2026, con precedente rapporto iniziato entro il 30/06/2026 e reinseriti sulla stessa matricola, per i quali, sul servizio Dipendente – Inquadramento, non è stata cancellata la sezione 'Destinazione TFR' relativa alla precedente assunzione.

Centro Direzionale - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 2.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm

A partire dal presente aggiornamento, nei casi in questione viene emessa la segnalazione se la data scelta non è presente, oppure è presente ma risulta precedente alla data di assunzione del nuovo rapporto.

Segnaliamo che l'Inps ha anticipato ad Assosoftware alcune indicazioni (per il momento non sufficientemente chiare e non riportate in documenti ufficiali) in merito alla compilazione della sezione 'TFR' della denuncia Uniemens, in determinate situazioni, quali ad esempio la mancata compilazione del modello TFR3 o la conferma della precedente scelta di destinazione del TFR. In attesa delle indicazioni ufficiali da parte dell'Inps, al momento resta invariata la modalità di compilazione della sezione 'TFR', rilasciata con l'aggiornamento Acred973 del 01/10/2026.

2.3) CERTIFICATI DI MALATTIA – CIRCOLARE INPS

L'Inps, con la circolare n. 92 del 04/09/2026, ha modificato le precedenti disposizioni relative ai casi di certificato emesso in ritardo rispetto alla data di inizio della malattia: per i certificati emessi a partire dal 4/09/2026, la malattia decorre dal giorno precedente alla data di rilascio del certificato anche in caso di visita ambulatoriale.
Tuttavia, nella stessa circolare viene precisato che la suddetta retrodatazione non deve essere applicata nel caso in cui il giorno precedente al rilascio del certificato ricada di sabato, domenica o giorno festivo, oppure qualora la data di inizio della malattia risulti precedente di oltre un giorno rispetto alla data di rilascio del certificato.
Inoltre, viene precisato che le stesse disposizioni si applicano anche ai certificati di continuazione o ricaduta, cosi come si applicavano le precedenti disposizioni relative ai casi di visita domiciliare.

Con il presente aggiornamento viene rilasciata la modifica sopra descritta, in relazione non solo ai certificati di inizio, ma anche ai certificati di continuazione o ricaduta.
Per i certificati emessi a partire dal 4/09/2026, il controllo sulla data di inizio dell'evento risulta così modificato: nel caso in cui la data di inizio malattia (riportata sul certificato) sia precedente di un solo giorno rispetto alla data di rilascio del certificato, e a condizione che la stessa data di inizio malattia non ricada di sabato, domenica o giorno festivo, viene considerata tale data come inizio dell'evento, anche in caso di visita ambulatoriale.
Per i certificati di inizio evento, il suddetto controllo viene effettuato nella fase di generazione delle variazioni mensili, quindi sia al momento dell'importazione dei certificati (comprensiva della generazione delle variazioni mensili), sia in caso di generazione delle variazioni mensili dal servizio di gestione dei certificati.
Per i certificati di continuazione o ricaduta, il suddetto controllo viene effettuato al momento dell'importazione dei certificati, attribuendo una data inizio evento corrispondente al giorno di inizio malattia riportato sul certificato, anziché alla data di rilascio del certificato (come avviene normalmente).
La gestione sopra descritta risulta, adesso, indipendente dal tipo di visita (ambulatoriale, domiciliare, pronto soccorso).

Con il presente aggiornamento, inoltre, sono state rilasciate le seguenti modifiche:

- Sulla stampa dei certificati importati tramite l'apposito servizio ('*EVE.dati.importati.pdf*'), viene indicato il tipo di contratto del dipendente (indeterminato, determinato, stagionale), ovviamente in forma abbreviata.
- Per i dipendenti stagionali (esclusi gli stagionali da avvisi comuni/ccnl) non viene anticipata l'indennità di malattia; precisiamo che si tratta di una modifica effettuata sulla base delle richieste pervenuteci.

Centro Direzionale - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 2.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm

- Sul servizio per la gestione dei certificati è stato aggiunto il campo 'Agevolazioni', previsto nello schema xml ed importato dai files dei certificati. Qualora nel campo in questione sia indicato '*Terapia salvavita*', il certificato resta escluso dal conteggio degli eventi di malattia per la riduzione del trattamento economico della carenza, sui contratti che prevedono tale esclusione: Commercio (001), Tessili industria (055).

2.4) GENERAZIONE FILE FONDO 'PREVIAMBIENTE'
Segnaliamo che è stato aggiornato il programma '**DISTPRE7**' sulla procedura Stampe Accessorie (elenco programmi, 1.1 'Stampe periodiche'), utilizzato per la produzione del file telematico da inviare al fondo "Previambiente". Le variazioni riguardano l'adeguamento rispetto alle nuove specifiche in vigore dal 1/10/2026.

Le modifiche sono di natura tecnica e riguardano la compilazione del file dei dipendenti assunti nel mese, in relazione ai nuovi assunti a partire dal 01/07/2026. In particolare varia il tipo record 'A' in caso di adesione automatica; inoltre, adesso vengono riportati di dati cellulare, email, percentuale quota dipendente e ditta e percentuale quota TFR.

2.5) GENERAZIONE FILE FONDO 'PREVICOOP'
Con il presente aggiornamento viene rilasciato il programma '**DISTPR10**' sulla procedura Stampe Accessorie (punto 1.1 'Stampe periodiche' nell'elenco dei programmi disponibili), che può essere utilizzato per generare il file richiesto dal fondo "Previcoop", gestito sul contratto Cooperative sociali (codice contratto 087).

Precisiamo che il programma considera i soli dipendenti iscritti al fondo "Previcoop" ed inquadrati nel contratto **087** (Cooperative Sociali).

2.6) NUOVA VOCE – PERMESSI "COMPENSATI"
Su richiesta, è stata predisposta la voce **15B**, che può essere utilizzata per indicare le ore di permesso "compensate". aumentando di conseguenza il totale delle ore di permesso usufruite, senza alcun effetto economico in busta paga.
Le ore di permesso "compensate" possono essere indicate nel campo Importo Unitario oppure nel campo Quantità della voce 15B. In entrambi i casi, le ore indicate vengono riportate nel riepilogo dei permessi (nella parte finale del cedolino) come ore usufruite; nel caso in cui vengano indicate nel campo Quantità, le stesse ore sono riportate anche nella parte centrale del cedolino, con la descrizione "*Permessi compensati*".
Precisiamo che l'unico effetto della voce 15B consiste nell'aumentare il totale dei permessi usufruiti nell'anno corrente, riducendo di conseguenza i permessi residui.

2.7) IMPORTAZIONE RICEVUTE 770/2026

Tramite i servizi dell'Archiviazione Documentale, è possibile importare le **ricevute Entratel in formato PDF** relative alla dichiarazione **770/2026**. Ricordiamo che l'Archiviazione Documentale è disponibile per gli Utenti abilitati.

Nella fase di importazione, le ricevute Entratel vengono automaticamente suddivise ed archiviate per ditta.

Precisiamo che restano valide anche eventuali importazioni effettuate prima del presente aggiornamento.

Centro Direzionale - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 2.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm

Le ricevute Entratel possono essere importate automaticamente tramite il servizio 'Importazione Ricevute 770 (.pdf)', disponibile sul menù Archiviazione Documentale.

Sul servizio devono essere caricati (upload) i files in formato PDF delle ricevute, scaricati tramite Entratel.

Ciascun file PDF può contenere le ricevute relative ad uno o più sostituti: il file originario viene automaticamente suddiviso per ditta ed i files così ottenuti vengono archiviati, abbinandoli alle corrispondenti aziende. Viene archiviato anche il file originario, contenente tutte le ricevute, ed il file di riepilogo, contenente le informazioni relative all'invio e all'intermediario (questi ultimi files, ovviamente, non vengono abbinati alle singole aziende).

Sul servizio occorre indicare l'anno di competenza: '**2025**' per le ricevute relative alla dichiarazione 770/2026.

Inoltre, occorre selezionare il tipo di importazione: Provvisoria per effettuare la verifica del file da importare, ottenendo l'elenco dei sostituti presenti sul file oltre ad eventuali segnalazioni (ad esempio, sostituti non presenti in archivio), oppure Definitiva per importare effettivamente le ricevute ed abbinarle alle ditte presenti in archivio.

In caso di importazione Definitiva, occorre scegliere il Soggetto Autorizzato dall'apposita tendina.

Nel caso in cui sia già stata effettuata un'importazione Definitiva e si intenda importare nuovamente le ricevute sostituendo quelle precedentemente archiviate, barrare la casella '*Annulla ricevute precedentemente archiviate*' (tale condizione dovrebbe verificarsi solo se fosse stato precedentemente importato un file errato).

Una volta effettuata l'importazione (anche in modalità Provvisoria), sia il file originario che i files relativi alle singole ditte risulteranno presenti sul servizio di Gestione Stampe.

Il servizio di importazione consente di inviare automaticamente una mail a ciascuna ditta, allo scopo di trasmetterle le ricevute di sua competenza. Per inviare la mail, barrare la casella '*Invia mail per download ricevute archiviate*'.

Precisiamo che la mail viene inviata soltanto alle ditte sulle quali risulta presente un indirizzo e-mail valido, sul servizio Ditta – Anagrafico. Precisiamo inoltre che sull'anagrafico del Soggetto Autorizzato deve essere presente un indirizzo e-mail valido (quest'ultimo sarà utilizzato come mittente delle mail inviate alle ditte). Ricordiamo che gli indirizzi e-mail vanno indicati sul servizio Ditta – Anagrafico, barrando la casella 'Valido per invio e-mail'.

Nel messaggio inviato è indicato che sono disponibili le "*Ricevute prodotte dall'Agenzia delle Entrate a seguito della ricezione dei modelli 770/2026, da scaricare e conservare in sede*". Nel messaggio è riportato un link "criptato", cliccando sul quale vengono scaricate le ricevute della dichiarazione 770 relativa alla singola ditta.

Precisiamo infine che, con l'invio della mail, si ottempera all'obbligo di consegna delle ricevute al sostituto, da parte dell'intermediario che ha effettuato la trasmissione della dichiarazione 770

Centro Direzionale - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 2.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm