

ELABORAZIONE CEDOLINI DEL NUOVO ANNO

Per procedere all'elaborazione dei cedolini di un nuovo anno, dal menù Amministratore paghe > procedure di elaborazione e stampe, lanciare la funzione "4 Storicizza ditte su Gennaio".

The screenshot shows the PASSEPARTOUT software interface. On the left, the 'Amministratore Paghe' menu is expanded, showing various options. A red arrow points to the 'Procedure di elaborazione e stampa' option, which is circled with a red '1'. On the right, a window titled 'Elenco procedure per elaborazioni e stampe' is displayed, showing a list of procedures. A red arrow points to the '4 Storicizza ditte su Gennaio' option, which is circled with a red '2'. Below the list, there are sections for 'Controllo delle procedure e gestione delle stampe' and 'Vidimazione riassuntivi (fino al 2008)'.

Elenco procedure per elaborazioni e stampe

1	Stampa Libro Unico Bollato
2	Stampa Cedolini Bollati
3	Annula elaborazione Dicembre
4	Storicizza ditte su Gennaio
5	Rielaborazione Ditte
6	Aggiorna aliquote addizionale comunale
7	Ordinamento Cedolini e Presenze
8	Importazione Presenze
9	Stampa listino parcellazione
10	Rigenerazione Dati UniEMens
11	Divisione stampe per ditta / c.costo / sede lav.
12	Esportazione Dati Paghe
13	Rigenerazione Dati UniEMens - Settimane e Calendario
14	Controllo arrotondamento UniEMens
15	Reinvio Telematico UniEMens

Controllo delle procedure e gestione delle stampe

- Elenco procedure in attesa e controllo parametri
- Gestione stampe nuova versione

Vidimazione riassuntivi (fino al 2008)

Sede INAIL ☐

Posizione assicurativa relativa al D.L.

Data rilascio p.a.

Riassuntivi vidimati ☐

Indicare nel campo “Anno da inizializzare” il nuovo anno.

Nel campo “Abilita elaborazione mensile” è invece possibile scegliere se indicare:

- **N** Non abilita elaborazione mensile (default): il programma non inserirà la spunta su abilitato e sarà compito dell'utente farlo mese per mese;
- **Y** Abilita elaborazione mensile per tutte le ditte: la procedura inserirà in automatico la spunta nella colonna abilitato da gennaio a dicembre.
- **X** Abilita elaborazione mensile per tutte le ditte (i mesi 13 e 14 vengono abilitati se risultano abilitati anche nell'anno precedente)

elaborazioni e stampe (HFORMDIT01)
procedura: Storicizza ditte su Gennaio

scelta di parametri **già memorizzati?** ☐

Descrizione	Parametri
Anno da inizializzare (in data 1/1)	<input type="text" value="2026"/>
Codice zona da trattare (opzionale)	<input type="text"/>
Abilita elaborazione mensile	<input type="text" value="X"/> <input checked="" type="radio"/>

Salva parametri

Esegui procedura

Help

Elenco procedure