



NOVITA' PASSEPARTOUT PAGHE

Roberto Notarantonio

NOVITA' PASSEPARTOUT PAGHE

ARGOMENTI DEL CORSO

- Evoluzione dei servizi per ditte esterne e portale dipendente;
- Unica procedura di elaborazione stampa (Cedolini, Uniemens, F24....);
- Importazione file certificati di malattia;

Quanto costano queste novità????? 0 (ZERO)

NOVITA' PASSEPARTOUT PAGHE

Evoluzione dei servizi per ditte esterne e portale dipendente

- Nuovo profilo ditta \$ESTS2 (automatico dal 2025);
- Grafica innovativa;
- Possibilità d'inserire le voci ad importo (es. rimborsi, trasferte, premi.....) oltre le classiche voci ad ore;
- Possibilità di far inserire le presenze ai dipendenti previa attivazione del Portale del Dipendente;

Nuovo, profilo \$ESTSDIP2: se accede da computer ha la possibilità d'inserire le presenze, se accede da smartphone può solo vedere cedolino e CU.

Vecchio profilo \$ESTSDIP: con qualsiasi dispositivo accede può solo vedere cedolino e CU.

NOVITA' PASSEPARTOUT PAGHE

UNICA PROCEDURA DI ELABORAZIONE STAMPA (CEDOLINI, UNIEMENS, F24...)

Tramite la nuova procedura Personale > Amministrazione del Personale > Gestione Mensile Paghe è possibile eseguire le seguenti procedure:

- Elaborazione mensile ditte
- Stampe F24
- Invio telematico file Uniemens
- File accredito stipendi
- Invio telematico MUT
- Rielaborazione mensile ditte anche se già bollato
- RiGenerazione archivio uniemens
- RiGenerazione archivio tributi

NOVITA' PASSEPARTOUT PAGHE

UNICA PROCEDURA DI ELABORAZIONE STAMPA (CEDOLINI, UNIEMENS, F24...)

1-Ricerca le ditte

3-Confermare le ditte

GESTIONE MENSILE PAGHE

Ricerca ditte Acquisisci tutte Acquisisci selezionate Reset ricerca ditte

Elaborazione ditte abilitate Stampa ditte elaborate Passa a gestione parametri

DATI TROVATI

Parametri obbligatori

Mese elaborazione Ottobre

Anno elaborazione 2024

Tipologia ditte Abilitate all'elaborazione

Ordinamento

Parametri opzionali

Selezione ditte

Abilitate e SENZA spunta di elaborato
Abilitate e CON spunta di elaborato

4-Eseguire Elaborazione o Stampa

Selezione utente:

Presenze confermate da utenti esterni

2-Selezione le ditte interessate

(Visualizzate 9 di 9)

codice ditta	Ragione sociale	Zona	Utente abbinato	Tributi fiscali	Data cessazione
<input type="checkbox"/> 00002	EDILE AZIENDA	001	ADMIN 8	Competenza	
<input type="checkbox"/> 00003	DITTA COMMERCIO	001	ADMIN 8	Competenza	
<input type="checkbox"/> 00004	ZETA AGRICOLA	001		Competenza	
<input type="checkbox"/> 00007	ARTIGIANO BARBIERE	001		Competenza	
<input type="checkbox"/> 00008	AZIENDA STUDI PROFESSIONALI	001		Competenza	

NOVITA' PASSEPARTOUT PAGHE

UNICA PROCEDURA DI ELABORAZIONE STAMPA (CEDOLINI, UNIEMENS, F24...)

Parametri **STANDARD**

1-Conferma parametri

3-Controllo stato avanzamento procedura

2-Esegui procedura

ELIMINA l'archivio tributi e lo rigenera

ELIMINA l'archivio UniEmens e lo rigenera

Mese elaborazione	Ottobre
Anno elaborazione	2024
Tipologia ditte	Gia' elaborate
Ordinamento	Codice ditta
Visualizza elenco ditte acquisite	<input type="radio"/>

Parametri di elaborazione

Selezione cedolini	Elaborazione standard
Trasferimento tributi su F24	<input checked="" type="checkbox"/>
Calcolo quote (parcellazione)	<input type="checkbox"/>
Genera dati UniEmens	<input checked="" type="checkbox"/>
Genera stampe in pdf	<input checked="" type="checkbox"/>

NOVITA' PASSEPARTOUT PAGHE

UNICA PROCEDURA DI ELABORAZIONE STAMPA (CEDOLINI, UNIEMENS, F24...)

Parametri **STANDARD**

✓ Cedolino / Presenze	
Tipo cedolino da stampare	Dipendenti e collaboratori ▾
Esclude i modelli delle ditte esterne	<input type="checkbox"/>
Tipo stampa	Cedolino e presenze sullo stesso file ▾
Predisporre lo spazio per data e firma	<input checked="" type="checkbox"/>
Stampa presenze correnti	<input checked="" type="checkbox"/>
Stampa presenze differite mese corrente	<input type="checkbox"/>
Stampa presenze differite mese precedente	<input type="checkbox"/>
Riporta indicazione del soggetto autorizzato	<input type="checkbox"/> <input type="radio"/> <input type="text"/>
Archivia stampe	<input type="checkbox"/>
✓ Nota contabile	
Tipo nota contabile da stampare	Tutte le ditte elaborate ▾
Livello di riepilogo	Ditta ▾
Periodo di stampa	Mensile con ratei ▾
Esportazione dati contabili	Standard (movicontra) ▾
Trasferimento dati tra centri di costo	<input type="checkbox"/>
Totali per ditta (centro di costo / dipendente)	<input type="checkbox"/>
Archivia stampe	<input type="checkbox"/>
✓ Prospetto ferie	
Stampa il prospetto ferie considerando	Solo i ratei dei mesi gia' elaborati ▾
Archivia stampe	<input type="checkbox"/>
✓ Cedolino riepilogativo	
Stampa cedolino riepilogativo a livello di	Ditta ▾

NOVITA' PASSEPARTOUT PAGHE

UNICA PROCEDURA DI ELABORAZIONE STAMPA (CEDOLINI, UNIEMENS, F24...)

Parametri **STANDARD**

✓ Netto in busta	
Ordinamento dipendenti	Alfabetico banca ▾
Raggruppamento dipendenti	Ditta ▾
Salto pagina per	Banca / Agenzia * ▾
Riporta il codice fiscale e la residenza di ogni soggetto elencato	<input type="checkbox"/>
Archivia stampe **	<input type="checkbox"/>
<small>* Il salto pagina per Banca / Agenzia è possibile solo con Ordinamento dipendenti Alfabetico Banca / Matricola Banca ** L'archiviazione verrà effettuata suddividendo le stampe in base al Raggruppamento dipendenti selezionato</small>	
■ File per accredito stipendi	
✓ Prospetto e riepilogo TFR	
Esclude passaggi diretti anno successivo	<input type="checkbox"/>
Prospetto dipendenti	
Considera anche i dipendenti senza erogazione di TFR nel mese (da utilizzare a fine anno)	<input type="checkbox"/>
Riepilogo contabile	
Esposizione quota accantonata a fine anno	Al netto dell'imposta sostitutiva ▾
Raggruppamento	Nessuno ▾
Riporta dati anni precedenti	<input type="checkbox"/>
Considera rivalutazione presunta	<input type="checkbox"/>
<small>Il riepilogo per ditta ('listato-tfr') deve essere stampato sul formato A4 orizzontale con compressione a 15, mentre il prospetto per dipendente può essere stampato sul formato A4 verticale con compressione a 12.</small>	
Archivia stampe	▾

NOVITA' PASSEPARTOUT PAGHE

UNICA PROCEDURA DI ELABORAZIONE STAMPA (CEDOLINI, UNIEMENS, F24...)

Parametri **STANDARD**

<input checked="" type="checkbox"/> Stampa prospetto malattia	
<input checked="" type="checkbox"/> Stampa e telematico DM10	
<input type="checkbox"/> Cassa edile e telematico MUT	
<input checked="" type="checkbox"/> Telematico UniEmens	
Soggetto autorizzato	01 <input type="radio"/> MICHELE AUTORIZZATO
Opzioni di invio	
Tipo dichiarazioni	Tutte <input type="text"/>
Modalità di invio	Normale (esclude le annullate) <input type="text"/>
Composizione	Denuncia completa <input type="text"/>
<i>N.B.: Se il campo Tipo dichiarazioni non risulta impostato con l'opzione Tutte è opportuno avvalorare il campo Composizione con un valore diverso da Denuncia completa.</i>	
<input checked="" type="checkbox"/> Stampa e telematico F24	
Soggetto autorizzato	01 <input type="radio"/> MICHELE AUTORIZZATO
Data scadenza tributi	16/11/2024
Data versamento	18/11/2024
Chiusura definitiva della scadenza	<input type="checkbox"/>
Rielabora modelli già definitivi	<input type="checkbox"/>
Archivia stampe	

ATTENZIONE alla data versamento, entro i termini propone la data da normativa, oltre i termini la data attuale

NOVITA' PASSEPARTOUT PAGHE

UNICA PROCEDURA DI ELABORAZIONE STAMPA (CEDOLINI, UNIEMENS, F24...)

Parametri **STANDARD**

File accrediti stipendi

✓ File per accredito stipendi	
Data valuta (data esecuzione richiesta)	<input type="text" value="10/11/2024"/>
Addebito cumulativo	<input type="checkbox"/>
Formato file xml	Intestazione parziale ▾
Unico file dipendenti e collaboratori	<input type="checkbox"/>
Rileva gli anticipi sul netto	<input type="checkbox"/>
Archivia files e stampe *	<input type="checkbox"/>

** I files prodotti vengo ordinati, suddivisi ed archiviati per codice ditta, indipendentemente dalla scelta effettuata nella sezione Archiviazione stampe - Suddivisione stampe*

ATTENZIONE alla data valuta

File telematico MUT

✓ Cassa edile e telematico MUT	
Data creazione	<input type="text" value="10/11/2024"/>
Codice cassa edile	<input type="text" value="RN00"/>
Soggetto autorizzato	<input type="text" value="01"/> <input type="radio"/> <input type="text" value="MICHELE AUTORIZZATO"/>
Codice consulente	<input type="text" value="4365"/>
Scelta versione	Versione valida dal mese 12/2021 ▾
Seleziona i soli dipendenti che lavorano nella seguente provincia (indicare la sigla della provincia):	<input type="text"/>
Opzioni varie	<input type="text"/>

ATTENZIONE alla data creazione, viene proposta la data attuale

NOVITA' PASSEPARTOUT PAGHE

UNICA PROCEDURA DI ELABORAZIONE STAMPA (CEDOLINI, UNIEMENS, F24...)

Parametri FINE MESE – BLOCCA DELEGA

The screenshot shows a software interface for generating payroll documents. At the top, there are buttons for 'Valida parametri', 'Modifica parametri', 'Reset parametri', 'Esegui procedura', 'Controllo procedura', 'Seleziona parametri', 'Memorizza parametri', and 'Torna a selezione ditte'. The main area is divided into sections: 'Tipologia ditte' (with 'Già' elaborate' and 'Codice ditte' radio buttons), 'Visualizza elenco ditte acquisite', and 'Parametri di elaborazione'. Under 'Parametri di elaborazione', there are checkboxes for 'Selezione cedolini' (set to 'Elaborazione standard'), 'Trasferimento tributi su F24', 'Calcolo quote (parcellazione)', 'Genera dati UniEmens', and 'Genera stampe in pdf' (checked). Below this is a list of document types, with 'Stampa e telematico F24' selected. At the bottom, there are fields for 'Soggetto autorizzato' (01), 'Data scadenza tributi' (16/11/2024), 'Data versamento' (18/11/2024), and 'Chiusura definitiva della scadenza' (checked). Callouts provide instructions: 'La precedente selezione delle ditte dovrebbe essere già elaborate (spunta di elaborato)', 'Indicare la data effettiva di versamento che sarà poi riportata sul 770', and 'Mettere la spunta per bloccare la delega'.

Valida parametri | Modifica parametri | Reset parametri | Esegui procedura | Controllo procedura
Seleziona parametri | Memorizza parametri | Torna a selezione ditte

Tipologia ditte
Ordinamento
Visualizza elenco ditte acquisite

Già' elaborate
Codice ditte

Parametri di elaborazione

Selezione cedolini | Elaborazione standard

Trasferimento tributi su F24
Calcolo quote (parcellazione)
Genera dati UniEmens
Genera stampe in pdf

Cedolino / Presenze
Nota contabile
Prospetto ferie
Cedolino riepilogativo
Netto in busta
File per accreditato stipendi
Prospetto e riepilogo TFR
Stampa prospetto malattia
Stampa e telematico DM10
Cassa edile e telematico MUT
Telematico UniEmens
Stampa e telematico F24

Soggetto autorizzato | 01 | MICHELE ANTONI
Data scadenza tributi | 16/11/2024
Data versamento | 18/11/2024
Chiusura definitiva della scadenza
Rielabora modelli già definitivi

La precedente selezione delle ditte dovrebbe essere già elaborate (spunta di elaborato)

Indicare la data effettiva di versamento che sarà poi riportata sul 770

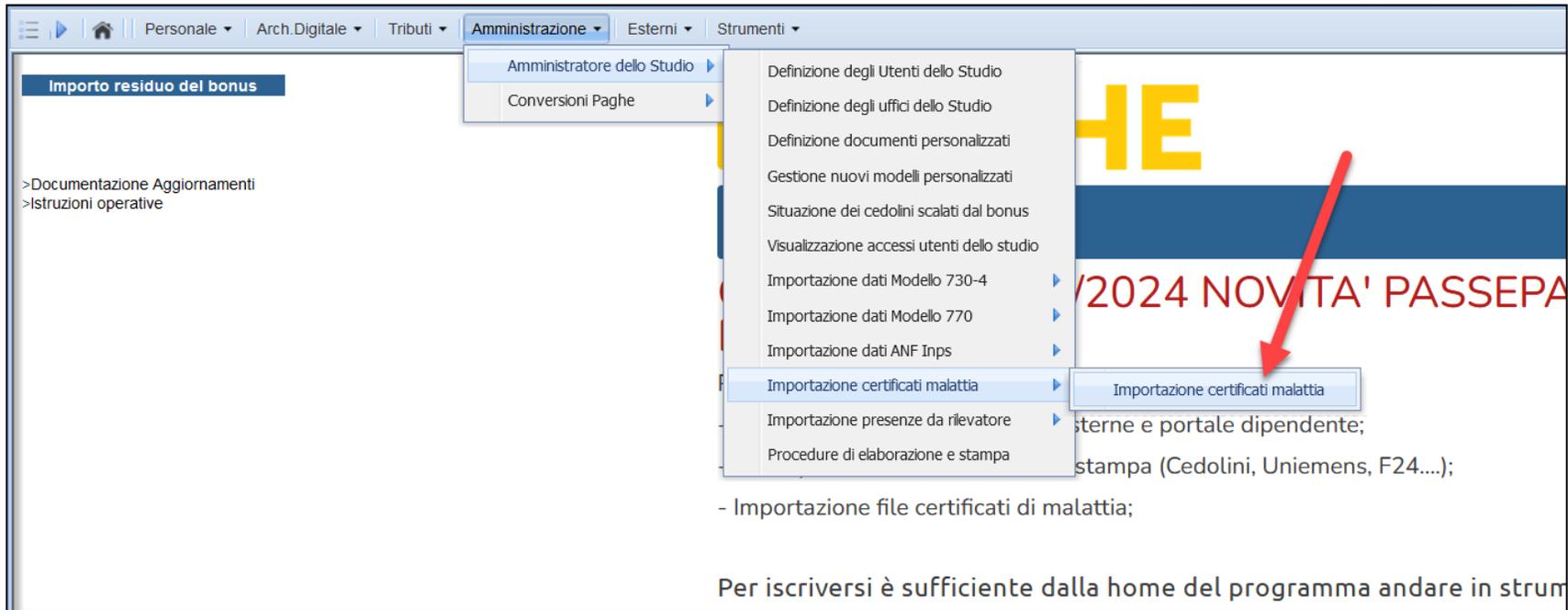
Mettere la spunta per bloccare la delega

HFELAEI

NOVITA' PASSEPARTOUT PAGHE

IMPORTAZIONE FILE CERTIFICATI DI MALATTIA

Per importare il file eseguire Amministrazione > Amministratore dello studio > Importazione certificati malattia > Importazione certificati malattia



The screenshot displays the software's menu system. The 'Amministrazione' menu is open, showing a list of options. A red arrow points to the 'Importazione certificati malattia' option, which is highlighted. Below the menu, the text reads: '- Importazione file certificati di malattia;'. At the bottom of the screenshot, it says: 'Per iscriversi è sufficiente dalla home del programma andare in strum'.

NOVITA' PASSEPARTOUT PAGHE

IMPORTAZIONE FILE CERTIFICATI DI MALATTIA

The screenshot shows the 'IMPORTAZIONE CERTIFICATI MALATTIA' interface. At the top, there are buttons for 'Elabora' and 'Controllo elaborazione'. Below this is a section titled 'IMMETTERE I DATI RICHIESTI' containing a form with the following fields:

- File da importare: 1-report.xml
- Tipo file da importare: .xml
- Tipo di importazione: Definitiva
- Sovrascrivi certificati: Si
- Selezione della zona: Nessuna selezione
- Non considerare data rilascio:
- Generazione variazioni mensili: Genera le variazioni cancellando solo le voci che ricadono nell'evento
- Presenze differite:

Red callout boxes provide the following instructions:

- '3-Controllo stato avanzamento procedura' points to the 'Controllo elaborazione' button.
- '2-Premere su elabora' points to the 'Elabora' button.
- '1-Selezionare il file da acquisire' points to the 'File da importare' field.
- 'E' possibile dare un primo lancio provvisorio per verificare le stampe' points to the 'Tipo di importazione' dropdown.
- 'Fleggare se si vuole considerare la data inizio evento riportata sul certificato, in alternativa l'inizio sarà coincidente con la data rilascio' points to the 'Non considerare data rilascio' checkbox.

Con i parametri sopra indicati vengono generati nel servizio presenze sia certificati che le voci nelle variazioni mensili.

Terminata la procedura andare in gestione stampe e verificare i report con i dati importati (EVE-dati-importati) ed eventuali segnalazioni (EVE-segnalazioni).

NOVITA' PASSEPARTOUT PAGHE

IMPORTAZIONE FILE CERTIFICATI DI MALATTIA

Su Presenze > Certificati ed eventi è possibile vedere/modificare i certificati importati.

GESTIONE CERTIFICATI EVENTI

Ricerca Nuovo Reset

CERTIFICATI PRESENTI

Ditta: 00003 DITTA COMMERCIO
Matricola: 0002 GALLILEO GALLILEI
Tipo evento: [dropdown]
Data inizio ricerca: [input]
Data fine ricerca: 30/11/2024

Tipo evento	Data inizio evento	Data rilascio certificato	Data fine evento	Tipo certificato	Data inizio su certificato	Tipo maternita'	Tipo ricovero	Tipologia Covid-19	Protocollo certificato	Annullato
Malattia	04/11/2024	04/11/2024	28/11/2024	Inizio					394693633	

NOVITA' PASSEPARTOUT PAGHE

IMPORTAZIONE FILE CERTIFICATI DI MALATTIA

Premere su Controllo variazioni per vedere le voci generate. Cliccando sulla matita di fianco alla mensilità si accede al servizio Presenze > variazioni mensili.

Salva **Elimina** **Nuovo** **Reset** **Elenco certificati**
Genera variazioni **Controllo variazioni**

Ditta: 00003
Matricola: 0002
Tipo evento: MALATTIA
Data inizio evento: 04/11/2024

Data rilascio certificato: 04/11/2024
Non considerare data rilascio:
Data fine evento: 28/11/2024
Data dimissioni:
Giorno inizio lavorato:
Tipo certificato: Inizio
Data inizio su certificato:
Tipo ricovero:
Tipo visita:
Tipologia Covid-19:
Protocollo certificato: 39469
Protocollo certificato inizio ricovero:
Protocollo certificato annullamento:
Annullato:

GESTIONE EVENTI: VISUALIZZAZIONE VARIAZIONI MENSILI

Chiudi

Ditta: 00003 DITTA COMMERCIO
Matricola: 0002 GALLILEO GALLILEI
Evento: MALATTIA Dal 04/11/2024 al 28/11/2024

Novembre 2024

Dal	Al	Voce	Quantità	Importo unitario	Importo totale	Competenza	Descrizione
07	23	350	15,00	5,00		04.11.2024	INPS : ANTICIPO O SALDO MALATTIA 4'-20'
24	28	351	4,00	1,00			INPS : ANTICIPO O SALDO MALATTIA DAL 21'
		359				28.11.2024	INPS : CHIUSURA MALATTIA
04	06	430	19,98	3,00			CARENZA DI MALATTIA AL 100%
07	23	435	99,90	15,00			INTEGRAZIONE MALATTIA 4'-20' GG AL 75%
24	28	440	26,64	4,00			INTEGRAZIONE MALATTIA DAL 21' GG AL 100%

NOVITA' PASSEPARTOUT PAGHE

IMPORTAZIONE FILE CERTIFICATI DI MALATTIA

Amministrazione del Personale

- Ditta
- Dipendente
- Accessori
- Presenze
 - Variazioni mensili
 - Tipi di orario
 - Variazioni differite
 - Certificati ed eventi
- Cedolini
- UniEmens
- Emens
- CUD
- Tabelle
- Gestione Mensile Paghe
- Gestione Mensile - video tutorial
- Procedure di elaborazione e stampa
- Indice documentazioni

Ricerca Modifica Elim.tutto Orario NettoLordo Messaggi Rielabora

Ditta 00003 DITTA COMMERCIO

Matricola 0002 GALLILEO GALLILEI

Mese e Anno 11.2024 Giorno fine periodo 30 Inserimento presenze differite mese precedente

Orario lavorato													
Set.	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica						
44						1 FS	2 6,66	3 FI					
45	4 MA	5 MA	6 MA	7 MA	8 MA	9 MA	10						
46	11 MA	12 MA	13 MA	14 MA	15 MA	16 MA	17						
47	18 MA	19 MA	20 MA	21 MA	22 MA	23 MA	24						
48	25 MA	26 MA	27 MA	28 MA	29 6,66	30 6,66							
Totale ore lavorabili			173,16			Totale ore lavorate			26,64				

Orario lavorabile Malattia / maternita' / infortunio

Statistica eventi Residuo ferie / permessi

Pagamento CIG Orario singola voce

Elenco variazioni del mese								
Dal	Al	Ore	Voce	Quantità	Imp. unitario	Imp. totale	Comp.za	Descrizione
07	23	99,90	350	15,00	5,00		04112024	INPS : INDEN. MAL. 4'-20' GG
24	28	26,64	351	4,00	1,00			INPS : INDEN. MAL. DAL 21' GG
			359				28112024	INPS : CHIUSURA MALATTIA
04	06	19,98	430	19,98	3,00			CARENZA DI MALATTIA AL 100%
07	23	99,90	435	99,90	15,00			INTEGR. MALAT. 4'-20' GG 75%
24	28	26,64	440	26,64	4,00			INTEGR. MALAT. DAL 21'GG 100%

Help

NOVITA' PASSEPARTOUT PAGHE

CONCLUSIONI

- Evoluzione dei servizi per ditte esterne e portale dipendente;
Procedure già disponibile, documentazione sulla home del programma.
- Unica procedura di elaborazione stampa (Cedolini, Uniemens, F24....);
Procedure già disponibile documentazione a breve sulla home del programma.
- Importazione file certificati di malattia;
Procedura e documentazione disponibile dal 16/12, da subito su richiesta in preview senza documentazione.

Quanto costano queste novità????? 0 (ZERO)



NOVITA' PASSEPARTOUT PAGHE

Roberto Notarantonio